

⑤特例承継計画申請書の作成

事業承継	特例措置(第1種)
納税猶予額シミュレーション	贈与 贈与 期日等要件確認
関連情報・税表	贈与 単独 贈与 株要件確認
ヒアリング・適用要件確認	切替 贈与後 贈与者死亡
ヒアリング	相続 相続 期日等要件確認
議事録作成	相続 単独 相続 株要件確認
課題管理	特例要件&添付書類チェック
計画書作成	申請 贈与 認定申請書・期日登録
特例承継計画申請書	刷 相続 認定申請書・期日登録

トップメニュー

「特例承継計画申請書」をクリックすると、『施行規則第17条第2項の規定による確認申請書（特例継承計画）』が表示される。
各項目を入力後、「更新・PDFダウンロード」ボタンをクリック。

様式第21

更新・PDFダウンロード

提出必要書類： 要式第21：確認申請書（特例承継計画） 原本1部、写し1部
履歴事項全部証明書、その他確認の参考となる書類
返信用封筒

様式第21

施行規則第17条第2項の規定による確認申請書
(特例承継計画)

年 / 月 / 日

殿

郵便番号

会社所在地

会社名

電話番号

代表者の氏名

印

中小企業における経営の承継の円滑化に関する法律施行規則第17条第1項第1号の確認を受けたいので、下記のとおり申請します。

記